

„PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W GMINNYM PRZEDSZKOLU W WIDZEWIE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19”

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami) ; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410, 492, 595, 642 ,742 – ostatnia zmiana z dnia 29 kwietnia 2020r. poz. 780, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych ..., wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59 z późniejszymi zmianami).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców wychowanków, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w siedzibie przedszkola.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Przedszkola w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA wraz z oświadczeniem, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.
5. Rodzic, którego dziecko zostanie zakwalifikowane decyzją dyrektora Przedszkola do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych - w pierwszym dniu pobytu dziecka składa **DEKLARACJĘ**, stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej Procedury.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
2. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).

3. Grupa dzieci przebywa w swojej sali zabaw, za wyjątkiem wczesnych godzin porannych i popołudniowych podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, przy czym limit dzieci w grupie połączonej wynosi maksymalnie 12 (na każde dziecko/opiekuna musi przypadać 4 m²).
4. Przedszkole uruchamia taką ilość grup (maksymalnie 2) oraz przyjmuje taką liczbę dzieci (maksymalnie 24), jaką liczbą nauczycieli i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
5. Dzieci przebywają w przedszkolu bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
6. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
7. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy.
9. Sala zabaw wietrzona jest co godzinę, jeżeli w obecności dzieci (poprzez uchylenie okien).
10. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
11. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
12. W przedszkolu, w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zarówno rodzicom, dzieciom oraz pracownikom Przedszkola – temperatura powyżej 36,9 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia dziecka pod opiekę Przedszkola, rodzica nie wpuszcza się na teren Przedszkola, w przypadku pracownika nie dopuszcza się go na stanowisko pracy.
13. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
14. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 metry, w szatni może przebywać jednocześnie 2 rodziców (1 rodzic z dzieckiem na 15 m² przestrzeni) - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.
15. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna do sal przedszkolnych, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka.
16. Dziecko po wejściu do przedszkola/sali proszone jest o umycie rąk.
17. W przedszkolu rezygnuje się z kącików relaksacyjnych i mycia zębów.
18. Zabawy organizowane na przedszkolnym placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – dezynfekcja urządzeń stałych przed i po zabawie. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci (np. drewniane uniemożliwiające ich dezynfekcję) wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
19. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren przedszkola.
20. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
21. W przedszkolu wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w: maski, rękawiczki, płyn dezynfekujący, w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
22. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące **ZESTAW ZAŁĄCZNIKÓW NR 3** do niniejszej procedury .
23. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
24. W kuchni stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
25. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki).

26. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach zabaw, pomieszczeniach sanitarno - higienicznych i ciągach komunikacyjnych w oparciu o arkusz stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 4** do niniejszej procedury.

27. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

KRYTERIA I ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola na zajęcia opiekuńczo –wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej dwa dni robocze – licząc od dnia kiedy dziecko miałoby przyjść do przedszkola.
2. Zgłoszenie dziecka wymaga przesłania wypełnionego formularza z oświadczeniem w formie scanu lub zdjęcia na adres email: **przedszkole0@op.pl** lub przekazania formularza w formie papierowej do przygotowanej skrzynki w siedzibie przedszkola.
3. Pierwszeństwo przyjęcia mają: dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i pracowników przedsiębiorstw, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów dziecka telefonicznie lub mailowo o decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia nie później niż 1 dzień przed planowanym przyprawieniem dziecka do przedszkola.
5. Rodzic dziecka przyjętego zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu przyjścia dziecka do Przedszkola - wypełnionej deklaracji.
6. Niezłożenie formularza zgłoszenia oraz deklaracji skutkuje nieprzyjęciem dziecka, przy próbie pozostawienia go w przedszkolu przez rodzica z pominięciem wymaganych formalności.
7. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci w stosunku do liczby miejsc w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o nieprzyjęciu części zgłoszonych dzieci - stosując kryteria zawarte w pkt. 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do przedszkola mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury osób wchodzących do budynku przedszkola z zewnątrz wyposażony jest co najmniej w przyłbicę, maskę oraz rękawiczki.

7. Pracownicy przedszkola sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce – nie ma nakazu.

8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącego min. 1,5 m od siebie.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi:

a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,

b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z przedszkolnego placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,

c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego – w tym samym czasie z przedszkolnego placu zabaw korzysta jedna grupa,

d) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy, organizują zabawy ruchowe i codzienną gimnastykę,

e) organizują różnorodne zabawy (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,

f) zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

10. Pracownicy obsługi:

a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

b) wietrzą sale zabaw, co najmniej raz na godzinę,

c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d) dezynfekują powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,

e) asystują dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekują urządzenia sanitarne.

f) wyprowadzają dziecko, u którego podczas pobytu w przedszkolu zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do Izolatorium, zakładają maskę oraz rękawiczki.

14. Pracownicy kuchni oraz intendent:

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,

b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,

c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni,

d) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu związanych ze zwiększonym rygiorem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola - jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
10. Na terenie przedszkola pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
11. Zdejmując dziecku w szatni maseczkę zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
12. Do przedszkola może przyprawdzać i odbierać dziecko tylko jeden rodzic/opiekun (nie oboje rodziców jednocześnie).
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu - dziecko pozostaje w izolatce pod opieką jednego pracownika.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolatce maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Widzewie.

Zatwierdzam do realizacji

Ksawerów, dnia 07.05.2020r.

*Małgorzata Tokarczyk
Dyrektor Gminnego Przedszkola w Widzewie*